

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2007 m. rugsėjo 26 d. nutarimu Nr. 1037
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2018 m. d. nutarimo Nr. redakcija)

LIETUVOS RESPUBLIKOS PENSIJŲ KAUPIMO DALYVIŲ, PENSIJŲ KAUPIMO IR PENSIJŲ IŠMOKŲ SUTARČIŲ REGISTRO NUOSTATAI

1. Lietuvos Respublikos pensijų kaupimo dalyvių, pensijų kaupimo ir pensijų išmokų sutarčių registro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Lietuvos Respublikos pensijų kaupimo dalyvių, pensijų kaupimo ir pensijų išmokų sutarčių registro (toliau – Registras) paskirtį, objektus, Registro valdytoją ir Registro tvarkytoją, jų teises ir pareigas, Registro duomenų, Registro informacijos ir Registrui pateiktų dokumentų ir (arba) jų kopijų tvarkymą, Registro sąveiką su kitais registrais, Registro duomenų, Registro informacijos ir Registro dokumentų saugą, Registro finansavimą, reorganizavimą ir likvidavimą.

2. Registro paskirtis – registruoti Nuostatuose nurodytus objektus, tvarkyti Registro duomenis, informaciją, dokumentus ir (arba) jų kopijas ir atlikti kitus Registro tvarkymo veiksmus.

3. Registras tvarkomas vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679) Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymu, Lietuvos Respublikos pensijų kaupimo įstatymu, Nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais registrų veiklą ir jų duomenų tvarkymą.

4. Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme, Reglamente (ES) 2016/679, Valstybinio socialinio draudimo įstatyme ir Pensijų kaupimo įstatyme.

5. Asmens duomenų tvarkymo tikslai:

5.1. teisingai apskaičiuoti pensijų įmokas (toliau – pensijų įmokos) kiekvienam asmeniui, dalyvaujančiam pensijų kaupime, ir užtikrinti teisingą šių įmokų pervedimą į pensijų fondus;

5.2. teisingai apskaičiuoti ir mokėti pensijų išmokas, nustatytas Pensijų kaupimo įstatymo 29 straipsnio 2 dalyje.

6. Registro duomenys, Registro informacija ir Registro dokumentai ir (arba) jų kopijos kaupiami vienoje Registro duomenų bazėje.

II SKYRIUS

REGISTRO VALDYTOJAS IR TVARKYTOJAS, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7. Registro valdytoja ir tvarkytoja yra Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba). Fondo valdyba yra ir Registre kaupiamų asmens duomenų valdytoja.

8. Fondo valdyba, atlikdama Registro valdytojo ir tvarkytojo funkcijas, atlieka Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatytas funkcijas, turi šio įstatymo nustatytas teises ir pareigas.

9. Fondo valdyba taip pat atlieka šias funkcijas:

9.1. nustato Registrui teikiamų duomenų formas;

9.2. nustato išduodamų dokumentų formas;

9.3. nustato Registro duomenų ir Registro informacijos skelbimo tvarką;

9.4. tvirtina tipinę sutarties su pensijų kaupimo bendrovėmis formą;

9.5. organizuoja tvarkomos Registro duomenų bazės techninį aptarnavimą ir priežiūrą;

9.6. įgyvendina organizacines ir technines duomenų ir informacijos saugos priemones;

9.7. užtikrina Registro techninės ir programinės įrangos, Registro duomenų bazės techninę priežiūrą;

9.8. tvarko Registrui pateiktų dokumentų (kopijų) archyvą;

9.9. tvarko Registro duomenų bazę ir duomenų bazės archyvą;

9.10. organizuoja Registro techninės ir programinės įrangos modernizavimo darbus;

9.11. užtikrina sąveiką su susijusiais registrais;

9.12. sudaro duomenų teikimo iš Registro ir duomenų teikimo Registrui sutartis;

9.13. organizuoja ir koordinuoja Registrą tvarkančių valstybės tarnautojų ir kitų darbuotojų mokymą;

9.14. teikia metodinę ir informacinę pagalbą Registro duomenų teikėjams ir gavėjams duomenų teikimo ir gavimo klausimais;

9.15. teikia informaciją apie Registro veiklą ir Registro statistikos duomenis.

III SKYRIUS

REGISTRO OBJEKTAS, JO DUOMENYS, INFORMACIJA IR DOKUMENTAI

10. Registro objektas – pensijų kaupimo dalyviai, į pensijų kaupimą įtraukti Pensijų kaupimo įstatymo 6 straipsnyje nustatyta tvarka, arba tapę dalyviais jų sudarytos pensijų kaupimo sutarties pagrindu, pensijų kaupimo sutartys ir pensijų išmokų sutartys, sudarytos Pensijų kaupimo įstatymo nustatyta tvarka.

11. Registro objektus apibūdinantys Registro duomenys ir Registro informacija:

11.1. Bendrieji duomenys apie Registro objektą:

11.1.1. Registro objekto identifikavimo kodas;

11.1.2. pensijų kaupimo bendrovės pavadinimas;

11.1.3. pensijų kaupimo bendrovės juridinio asmens kodas;

11.1.4. pensijų kaupimo bendrovės dviejų raidžių identifikatorius;

11.1.5. pensijų fondo, kuriam buvo priskirtas arba kurį pasirinko dalyvis, pavadinimas ir jo trijų skaitmenų identifikatorius;

11.1.6. dalyvio asmens kodas;

11.1.7. dalyvio vardas (-ai);

11.1.8. dalyvio pavardė (-ės);

11.1.9. pensijų kaupimo sutarties įregistravimo data;

11.1.10. pensijų kaupimo sutarties išregistravimo data;

11.1.11. pensijų išmokos sutarties įregistravimo data;

11.1.12. pensijų išmokos sutarties išregistravimo data.

11.2 Specialieji pensijų kaupimo sutarties duomenys:

11.2.1. pensijų kaupimo sutarties numeris (unikalus pensijų kaupimo dalyvio kodas);

11.2.2. pensijų kaupimo sutarties sudarymo data;

11.2.3. pensijų kaupimo sutarties įsigaliojimo data;

11.2.4. pensijų kaupimo sutarties nutraukimo data;

11.2.5. pensijų kaupimo bendrovės licencijos išdavimo data;

11.2.6. pensijų kaupimo bendrovės licencijos panaikinimo data;

11.2.7. pensijų kaupimo bendrovės teisinio statuso įgijimo data;

11.2.8. pensijų kaupimo bendrovės teisinio statuso netekimo data;

11.2.9. pensijų kaupimo bendrovės teisinė forma.

11.3. Specialieji pensijų išmokų sutarties duomenys:

11.3.1. pensijų išmokos sutarties numeris;

11.3.2. pensijų išmokos sutarties sudarymo ir įsigaliojimo data;

11.3.3. pensijų išmokos sutarties nutraukimo data;

11.3.4. asmeniui pagal pensijų išmokos sutartį apskaičiuota pensijų išmokos suma.

11.4. Specialieji dalyvio duomenys:

11.4.1. dalyvio socialinio draudimo numeris;

11.4.2. dalyvio gimimo data;

11.4.3. dalyvio mirties data (jeigu asmuo miręs);

11.4.4. asmens draudžiamųjų pajamų sumos;

11.4.5. asmens valstybinio socialinio draudimo pradžios data;

11.4.6. asmens valstybinio socialinio draudimo pabaigos data;

11.4.7. valstybinio socialinio draudimo valstybės lėšomis rūšys ir laikotarpiai;

11.4.8. asmens, draudžiamo nustatytomis valstybinio socialinio draudimo rūšimis (viena ar jų deriniu), kategorija;

11.4.9. dalyvio vardu už kalendorinį metų mėnesį apskaičiuotų ir pensijų fondams pervestų pensijų įmokų suma;

11.4.10. iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų už dalyvį mokamų už kalendorinį metų mėnesį apskaičiuotų ir pensijų fondams pervestų pensijų įmokų suma.

11.5. Informacija apie Registro objektą:

11.5.1. asmens pranešimo apie pensijų įmokų pervedimo į pensijų fondą sustabdymą pateikimo pensijų kaupimo bendrovei data, o jei pensijų įmokų pervedimas į pensijų fondą sustabdytas laikinai – sustabdymo termino data;

11.5.2. asmens pranešimo apie pensijų įmokų pervedimo į pensijų fondą sustabdymą įrašymo į Registrą data, o jei pensijų įmokų pervedimas į pensijų fondą sustabdytas laikinai – sustabdymo termino data;

11.5.3. asmens pranešimo apie pensijų įmokų pervedimo į pensijų fondą atnaujinimą pateikimo pensijų kaupimo bendrovei data, o jei pensijų įmokų pervedimas į pensijų fondą buvo sustabdytas laikinai – pensijų įmokų pervedimo automatinio atnaujinimo data;

11.5.4. asmens pranešimo apie pensijų įmokų pervedimo į pensijų fondą atnaujinimą įrašymo į Registrą data, o jei pensijų įmokų pervedimas į pensijų fondą buvo sustabdytas laikinai – pensijų įmokų pervedimo automatinio atnaujinimo įrašymo į Registrą data;

11.5.5. asmens sutikimo į pensijų fondą mokėti papildomą dalyvio lėšomis mokamą įmoką pateikimo pensijų kaupimo bendrovei data;

11.5.6. asmens sutikimo į pensijų fondą mokėti papildomą dalyvio lėšomis mokamą pensijų įmoką įrašymo į Registrą data;

11.5.7. asmens prašymo nutraukti dalyvavimą pensijų kaupime pateikimo pensijų kaupimo bendrovei data;

11.5.8. asmens prašymo nutraukti dalyvavimą pensijų kaupime įrašymo į Registrą data;

11.5.9. asmens, nutraukusio dalyvavimą pensijų kaupime, į Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetą grąžinamų lėšų suma;

11.5.10. asmens, atsisakiusio dalyvauti pensijų kaupime, atsisakymo pateikimo Fondo valdybai data;

11.5.11. asmens, atsisakiusio dalyvauti pensijų kaupime, atsisakymo įrašymo į Registrą data;

11.5.12. asmens, atsisakiusio dalyvauti pensijų kaupime, sekančio įtraukimo į pensijų kaupimą data;

11.5.13. dalyvio prašymo keisti pensijų kaupimo bendrovę ir (ar) pensijų fondą pateikimo pensijų kaupimo bendrovei data;

11.5.14. dalyvio prašymo keisti pensijų kaupimo bendrovę ir (ar) pensijų fondą įrašymo į Registrą data.

11.6. Registro duomenų ir (ar) Registro informacijos keitimo data.

12. Registro objekto identifikavimo kodą sudaro 10 ženklų: 2 raidės (toliau – dviejų raidžių identifikatorius) ir 8 skaitmenys.

13. Registro objektui klasifikuoti naudojamas klasifikatorius – pensijų kaupimo bendrovės pavadinimas.

IV SKYRIUS

REGISTRO OBJEKTO REGISTRAVIMAS

14. Registro duomenų teikėjai, teikiantys duomenis, informaciją, dokumentus ir (arba) jų kopijas Registro objektui registruoti, yra pensijų kaupimo bendrovės.

15. Registro duomenų teikėjai duomenis, informaciją, dokumentus ir (arba) jų kopijas Registrui teikia Fondo valdybos nustatyta tvarka ir priemonėmis.

16. Pensijų kaupimo bendrovės Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atsako už Registrui pateiktų duomenų tikslumą ir teisingumą, privalo informuoti apie pasikeitusius Registro objekto duomenis ar informaciją. Gavusios informaciją apie tai, kad Registrui jų pateikti duomenys ir (arba) informacija netikslūs, neteisingi ar neišsamūs, juos nedelsdamos ištaiso ir ištaisytus pateikia Fondo valdybai.

17. Pensijų kaupimo bendrovės turi teisę susipažinti su Registre laikomais jų pateiktais duomenimis ir informacija ir reikalauti Fondo valdybos ištaisyti netikslus, neteisingus, papildyti neišsamius Registro duomenis ir Registro informaciją.

18. Pensijų kaupimo, pensijų išmokos sutarčiai registruoti pensijų kaupimo bendrovė Fondo valdybai pateikia Nuostatų 11.1.3-11.1.8, 11.2.1–11.2.3, 11.3.1, 11.3.3, 11.3.4, 11.4.1–11.4.3

papunkčiuose nurodytus duomenis per 3 darbo dienas nuo atitinkamos sutarties sudarymo, nutraukimo ar panaikinimo.

19. Fondo valdyba, registruodama pensijų kaupimo sutartį, pensijų išmokų sutartį, tikrina asmens duomenis Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registre (toliau – Apdraustųjų registras).

20. Jeigu pensijų kaupimo bendrovės pateikti duomenys ir informacija teisingi, Fondo valdyba priima sprendimą įregistruoti pensijų kaupimo sutartį, pensijų išmokos sutartį, įrašo duomenis ir informaciją į Registro duomenų bazę ir pensijų kaupimo bendrovei elektroninio ryšio priemonėmis pateikia pranešimą apie pensijų kaupimo, pensijų išmokos sutarties įregistravimą.

21. Jeigu pensijų kaupimo bendrovės pateikiami duomenys neteisingi, Fondo valdyba priima sprendimą neįregistruoti pensijų kaupimo sutarties ir pensijų kaupimo sutartį neregistruojama. Pensijų kaupimo bendrovei elektroninio ryšio priemonėmis Fondo valdyba pateikia pranešimą apie pensijų kaupimo sutarties neįregistravimą, nurodydama neįregistravimo priežastis.

22. Registro objektas yra įregistruotas, kai Registro duomenys ir Registro informacija įrašomi į Registro duomenų bazę ir suteikiamas Registro objekto identifikavimo kodas.

23. Pranešimą apie pensijų kaupimo sutarčių įregistravimą ar išregistravimą, nutraukimą ar registracijos panaikinimą Fondo valdyba pensijų kaupimo bendrovei elektroninio ryšio priemonėmis pateikia ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo duomenų iš pensijų kaupimo bendrovės gavimo.

24. Pensijų kaupimo sutarties nutraukimo data Registre įrašoma:

24.1. dalyviui mirus;

24.2. pensijų kaupimo bendrovei su dalyviu sudarius pensijų išmokos sutartį;

24.3. dalyviui atsisakius pirmą kartą sudarytos pensijų kaupimo sutarties, jeigu nuo pensijų kaupimo sutarties sudarymo nepraėjo daugiau kaip 30 kalendorinių dienų;

24.4. dalyviui pasirinkus pervesti pensijų fonde sukauptas lėšas į Europos Sąjungos institucijų pensijų sistemą.

25. Pensijų išmokos sutarties nutraukimo data Registre įrašoma, kai:

25.1. miršta pensijų išmokos gavėjas;

25.2. pensijų išmokos sutartis nutraukiama Pensijų kaupimo įstatymo 30 straipsnio 8 dalyje ir 33 straipsnio 9 dalyje numatytais atvejais.

26. Fondo valdyba išregistruoja pensijų kaupimo sutartį, kai teismo sprendimu pensijų kaupimo sutartis pripažįstama negaliojančia.

27. Fondo valdyba išregistruoja pensijų išmokų sutartį, kai:

27.1. teismo sprendimu pensijų išmokų sutartis pripažįstama negaliojančia;

27.2. pensijų išmokų sutartis nutraukiama šalių susitarimu.

28. Išregistravus pensijų kaupimo, pensijų išmokos sutartį, Fondo valdyba pensijų kaupimo sutarties, pensijų išmokos sutarties duomenis perkelia į Registro duomenų bazės archyvą. Pensijų kaupimo sutarties, pensijų išmokos sutarties duomenys Registro duomenų bazės archyve saugomi 75 metus. Praėjus šiam terminui, Registro objekto duomenys sunaikinami teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Pasikeitus pensijų kaupimo sutarties, pensijų išmokos sutarties duomenims, pensijų kaupimo bendrovės teikia pasikeitusius duomenis Fondo valdybai jos nustatyta tvarka ir priemonėmis. Fondo valdyba ne vėliau kaip per 5 darbo dienas privalo įrašyti duomenų pasikeitimus į Registro duomenų bazę. Pakeisti duomenys ir informacija apie duomenų pakeitimą saugomi Registro duomenų bazėje kartu su visais Registro objekto duomenimis. Duomenų pasikeitimai perkeliama į Registro duomenų bazės archyvą tokia pat tvarka kaip kiti Registro objekto duomenys.

V SKYRIUS

REGISTRO DUOMENŲ TAISYMAS

30. Netikslūs, klaidingi, neišsamūs Registro duomenys ir (arba) Registro informacija gali būti taisomi arba Fondo valdybos iniciatyva, arba gavus pensijų kaupimo bendrovės, susijusio registro arba valstybės informacinės sistemos tvarkytojo, asmens duomenų subjekto prašymą ištaisyti netikslumus (prašymo formą tvirtina Registro tvarkytojas) ir jo prašymo pagrindimo dokumentus.

31. Jeigu gavusi pensijų kaupimo bendrovės prašymą pataisyti duomenis Fondo valdyba nustato, kad prašymas pagrįstas, Registro duomenys ir Registro informacija taisomi ir pensijų kaupimo bendrovei pateikiamas pranešimas raštu.

32. Jeigu nustatoma, kad į Registro duomenų bazę dėl Fondo valdybos kaltės įrašyti netikslūs, klaidingi, neišsamūs Registro duomenys ir (arba) Registro informacija, Fondo valdyba privalo nedelsdama, ne vėliau kaip per 24 valandas nuo netikslumų nustatymo, klaidingus, netikslus, neišsamius Registro duomenis ir (arba) Registro informaciją ištaisyti ir neatlygintinai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas apie tai informuoti pensijų kaupimo bendrovės, duomenų subjektą ir visus duomenų gavėjus, susijusių registrų, valstybės informacinių sistemų tvarkytojus, kuriems perduoti klaidingi, neišsamūs, netikslūs Registro duomenys ir (arba) Registro informacija.

33. Fondo valdyba, nustačiusi susijusio duomenų teikėjo pateiktų duomenų ir registro ar valstybės informacinės sistemos tvarkytojo sąveikos būdu perduotų duomenų netikslumų, ne vėliau

kaip per 5 darbo dienas nuo netikslumo nustatymo elektroninio ryšio priemonėmis apie tai informuoja duomenų teikėją arba susijusio registro ar valstybės informacinės sistemos tvarkytoją, pareikalauja ištaisyti netikslumus ir pateikti patikslintus duomenis, o šie, gavę tokį prašymą, privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo elektroninio ryšio priemonėmis pateikti patikslintus duomenis arba motyvuotą atsisakymą juos tikslinti. Gavus patikslintus duomenis, registro objektas užregistruojamas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

34. Kiekvienas asmuo, kurio duomenys įrašyti Registre, pateikęs prašymą ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai atpažinti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę turi teisę susipažinti su Registre tvarkomais savo duomenimis ir informacija.

35. Asmuo, pageidaujantis susipažinti su Registre tvarkomais savo duomenimis, Fondo valdybai privalo pateikti prašymą. Prašymas leisti susipažinti su Registre tvarkomais duomenimis Fondo valdybai gali būti pateikiamas tiesiogiai (asmeniškai arba per įgaliotą asmenį) arba išsiųstas registruotu laišku, taip pat prašymo skaitmeninė kopija gali būti pateikta Fondo valdybai jos nustatytomis elektroninio ryšio priemonėmis.

36. Asmuo, susipažinęs su Registre tvarkomais savo duomenimis ir informacija, turi teisę reikalauti Fondo valdybos ištaisyti netikslus, klaidingus, neišsamius duomenis ir informaciją ir privalo pateikti tokį reikalavimą pagrindžiančius dokumentus. Fondo valdyba privalo per 5 darbo dienas nuo reikalavimo ir pagrindžiančių dokumentų gavimo ištaisyti Registre netikslumus, informuoti apie tai duomenų subjektą ir patikslintus duomenis perduoti pensijų kaupimo bendrovei ir visiems duomenų gavėjams, susijusių registrų, valstybės informacinių sistemų tvarkytojams, kuriems perduoti netikslūs duomenys.

VI SKYRIUS

REGISTRO SAVEIKA SU KITAIŠ REGISTRAS

37. Registro funkcionavimui užtikrinti naudojami šių Lietuvos Respublikos valstybės registrų duomenys:

37.1. Apdraustųjų registro duomenys apie dalyvius, nurodyti Nuostatų 11.4.1, 11.4.4–11.4.8 papunkčiuose; jeigu Gyventojų registre nėra užsieniečių duomenų– ir duomenys, nurodyti Nuostatų 11.1.7, 11.1.8, 11.4.2, 11.4.3 papunkčiuose;

37.2. Mokesčių mokėtojų registro duomenys apie pensijų kaupimo bendroves, nurodyti Nuostatų 11.1.2, 11.1.3 ir 11.2.7–11.2.9 papunkčiuose;

37.3. Gyventojų registro duomenys apie asmenį, nurodyti Nuostatų 11.1.6–11.1.8, 11.4.2, 11.4.3 papunkčiuose.

38. Registro ir Apdraustųjų registro ryšių, duomenų teikimo tvarką ir nustatytų klaidų taisymo procedūrą nustato Fondo valdyba.

39. Gyventojų registro ir Mokesčių mokėtojų registro duomenys gaunami ir registrų sąveika vykdoma pagal Fondo valdybos ir šių registrų tvarkytojų sudarytas duomenų teikimo sutartis.

VII SKYRIUS

REGISTRO DUOMENŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS

40. Registro duomenis Registro duomenų gavėjams teikia Fondo valdyba.

41. Fondo valdyba pensijų kaupimo bendrovėms privalo teikti šią informaciją:

41.1. apie pensijų kaupimo bendrovės įregistruotas arba nutrauktas (išregistruotas) pensijų kaupimo sutartis ir kitą informaciją, susijusią su šiomis pensijų kaupimo sutartimis;

41.2. apie dalyvių, kurių asmens duomenys pasikeitę, asmens duomenų pasikeitimo faktą;

41.3. asmens, ketinančio su pensijų kaupimo bendrove sudaryti pensijų kaupimo sutartis, teisę tapti pensijų kaupimo dalyviu, taip pat pensijų kaupimo sutarties tarp šio asmens ir kitų pensijų kaupimo bendrovių sudarymo faktą, jeigu turi rašytinį asmens sutikimą;

41.4. apie pensijų kaupimo bendrovei priskirtus dalyvius pagal Pensijų kaupimo įstatymo 6 straipsnį;

41.5. apie laikino pensijų įmokų pervedimo sustabdymo terminą tuo atveju, jei dalyvis buvo pasirinkęs laikinai stabdyti pensijų įmokų pervedimą vienoje pensijų kaupimo bendrovėje ir pateikė prašymą pereiti į kitą pensijų kaupimo bendrovę.

42. Registro duomenys, Registro informacija, Registrui pateikti dokumentai ir (arba) jų kopijos yra vieši, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymuose nenustatyta kitaip. Registro duomenys teikiami Nuostatuose nustatyta tvarka. Fizinių asmenų asmens duomenys teikiami vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679 ir Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

43. Fondo valdyba duomenis teikia šiais būdais:

43.1. pateikia peržiūrėti leidžiamosios kreipties būdu internetu arba kitais elektroninių ryšių tinklais;

43.2. perduoda automatiškai būdu elektroninių ryšių tinklais;

43.3. pateikia raštu, žodžiu ir (arba) elektroninių ryšių priemonėmis.

44. Fondo valdyba duomenis gali teikti taip:

44.1. perduoti Registro išrašus ir Registro duomenų bazės išrašus, apimančius visus duomenų bazėje saugomus Registro duomenis ir (arba) Registro informaciją arba jų dalį, Registro duomenų ir (arba) Registro informacijos pasikeitimus;

44.2. teikti pagal Registro duomenis ir Registro informaciją parengtas pažymas, patvirtinančias juridinius faktus, pagal Registro duomenis ir Registro informaciją parengtus išrašus ir kitus dokumentus;

44.3. teikti pagal Registro duomenis ir Registro informaciją parengtą apibendrintą, susistemintą ar kitaip apdorotą informaciją;

44.4. teikti Registrui teikėjo pateiktus dokumentus ir (arba) jų kopijas.

45. Registro duomenų ir Registro informacijos teikimas negali būti apribotas kitaip, negu nustatyta įstatymuose. Atsisakymas teikti Registro duomenis ir (ar) Registro informaciją turi būti pagrįstas Lietuvos Respublikos įstatymų nuostatomis ir gali būti apskųstas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

46. Registro, asmens duomenų ir Registro informacijos gavėjas, gaunantis Registro, asmens duomenis ir Registro informaciją pagal duomenų teikimo sutartį arba prašymą, kuriame nurodomas prašomos informacijos teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, jos naudojimo tikslas, teikimo būdas, apimtis, gavimo būdai, teikiamų duomenų formatas, privalo šiuos duomenis naudoti tik taip, kaip nustatyta duomenų teikimo sutartyje arba prašyme. Registro, asmens duomenų, Registro informacijos gavėjas negali keisti iš Registro gautų duomenų ir informacijos, juos naudodamas privalo nurodyti duomenų gavimo šaltinį. Registro, asmens duomenys ir Registro informacija gavėjams teikiami tik tokios apimties, kokia būtina teisėtam tikslui, dėl kurio duomenys teikiami, pasiekti.

47. Registro duomenų gavėjai gautus Registro, asmens duomenis ir Registro informaciją tretiesiems asmenims gali teikti tik duomenų teikimo sutarčių, pasirašytų su Fondo valdyba, ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Reglamento (ES) 2016/679 nustatyta tvarka. Ši nuostata netaikoma, kai fiziniai ir juridiniai asmenys naudoja iš Registro gautus duomenis apie save.

48. Registro duomenys ir Registro informacija teikiami už atlyginimą, išskyrus Nuostatuose ir įstatymuose nustatytas išimtis.

49. Registro duomenys ir Registro informacija teikiami neatlygintinai:

49.1. fiziniams asmenims – apie juos Registre tvarkomi duomenys;

49.2. susijusiems registrams ir valstybės informacinėms sistemoms;

49.3. pensijų kaupimo bendrovėms – pagal duomenų teikimo ir pensijų įmokų pervedimo sutartis;

49.4. pensijų kaupimo bendrovių priežiūros institucijai;

49.5. Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai, Fondo valdybos teritoriniams skyriams ir kitoms Fondo administravimo įstaigoms;

49.6. mokesčių administravimo ir teisėtvarkos institucijoms – jų tiesioginėms funkcijoms atlikti;

49.7. kitiems asmenims – jeigu Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta šių asmenų teisė neatlygintinai gauti Registro duomenis ir Registro informaciją.

50. Atlyginimo už Registro duomenų ir Registro informacijos teikimą kiekvienu būdu dydžius nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė. Atlyginimo dydžiai skelbiami Fondo valdybos interneto svetainės skyriaus „Paslaugos“ skiltyje „Informacijos rinkmenos“.

51. Fondo valdybos interneto svetainėje www.sodra.lt skelbiama informacija apie Registro objektus ir tikslus, Registro valdytoją ir tvarkytoją, Registro tvarkymą, asmenų teises susipažinti su Registre tvarkomais savo duomenimis, neteisingų, netikslų, neišsamių duomenų ištaisymo tvarką, Registro duomenų, Registro informacijos teikėjus ir gavėjus, valstybės registrus ir valstybės informacines sistemas, kuriems perduodami Registro duomenys ir Registro informacija, atlyginimo už Registro duomenų ir Registro informacijos teikimą dydžius.

52. Registro duomenys, Registro informacija, Registro dokumentai ir (arba) jų kopijos Europos Sąjungos valstybių narių ir (arba) Europos ekonominės erdvės valstybių fiziniams, juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms teikiami tokia pat tvarka kaip Lietuvos Respublikos juridiniams ir fiziniams asmenims.

53. Registro duomenys, Registro informacija, Registro dokumentai ir (arba) jų kopijos trečiųjų šalių fiziniams, juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms teikiami tokia pat tvarka kaip Lietuvos Respublikos juridiniams ir fiziniams asmenims, jeigu tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, tarptautinėms sutartims ir kitiems teisės aktams.

VIII SKYRIUS

REGISTRO DUOMENŲ SAUGA

54. Už Registro duomenų, informacijos ir dokumentų saugą atsako Fondo valdyba.

55. Registro duomenų ir (arba) Registro informacijos saugą reglamentuoja Fondo valdybos tvirtinami Registro duomenų saugos nuostatai ir kiti saugos dokumentai, kurie rengiami, derinami ir tvirtinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio

gairių aprašo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“.

56. Fondo valdyba teisinėmis, administracinėmis, organizacinėmis, techninėmis ir kitomis priemonėmis užtikrina, kad tvarkant Registrą nebūtų įrašyti neteisingi, netikslūs, neišsamūs Registro duomenys ir (arba) Registro informacija.

57. Asmens duomenų saugumą Fondo valdyba užtikrina vadovaudamasi Reglamentu (ES) 2016/679, Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Kibernetinio saugumo įstatymu ir kitais, asmens duomenų saugumą reguliuojančiais teisės aktais.

58. Fondo valdybos valstybės tarnautojai ir kiti darbuotojai, taip pat Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 41 straipsnyje nustatyto paslaugos teikėjo, jeigu jam teisės aktų nustatyta tvarka perduotos Registro techninės ir programinės įrangos priežiūros ir (arba) Registro duomenų, Registro informacijos ir Registrui pateiktų dokumentų ir (arba) jų kopijų tvarkymo funkcijos, darbuotojai, dalyvaujantys tvarkant asmens duomenis, privalo saugoti asmens duomenų paslaptį, jeigu šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai. Ši pareiga galioja ir pasitraukus iš valstybės tarnybos, perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

IX SKYRIUS REGISTRO FINANSAVIMAS

59. Registras finansuojamas iš Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto lėšų.

X SKYRIUS REGISTRO REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

60. Registras reorganizuojamas ir likviduojamas Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ir kitų įstatymų, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

61. Likviduojamo Registro duomenys ir Registro informacija, taip pat jam pateikti dokumentai ir (arba) jų kopijos perduodami kitam registrui, sunaikinami arba perduodami valstybės archyvams Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

Lietuvos Respublikos
Socialinės apsaugos ir darbo ministras

Linas Kukuraitis

Teisės skyriaus patarėja

Gintarė Bertauskienė

2018-03-25